

**GUIA DE INFORMAÇÕES  
ESCOLARES**



# **COLÉGIO OBJETIVO**

## **ENSINO MÉDIO**

Centro de Educação e Cultura Arquimedes Ltda.

## **ADMINISTRAÇÃO**

Izidro José de Paiva Medeiros  
DIRETOR GERAL

Ilka Pereira Machado Medeiros  
DIRETORA PEDAGÓGICA

# ÍNDICE

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Finalidade .....                                       | 5  |
| Horário das aulas .....                                | 6  |
| Carteirinha escolar .....                              | 6  |
| Intervalos .....                                       | 6  |
| Atrasos e faltas .....                                 | 7  |
| Saídas extraordinárias .....                           | 7  |
| Sala de aula .....                                     | 7  |
| Ocorrências disciplinares .....                        | 7  |
| Direitos do aluno .....                                | 7  |
| Deveres do aluno .....                                 | 8  |
| Proibições .....                                       | 9  |
| Direitos e deveres dos pais ou responsáveis .....      | 9  |
| Orientação educacional .....                           | 11 |
| Aproveitamento escolar do educando .....               | 12 |
| Apoio ao aluno .....                                   | 12 |
| Tarefa Net .....                                       | 12 |
| Sala videoaula .....                                   | 12 |
| Sala de estudo .....                                   | 13 |
| Laboratório de redação .....                           | 13 |
| Plantão de dúvidas .....                               | 13 |
| Vestibular Simulado .....                              | 13 |
| Secretaria de Vestibulares .....                       | 13 |
| Secretaria de Atendimento .....                        | 14 |
| Documentação .....                                     | 14 |
| Realização das provas e avaliações .....               | 14 |
| Requisição de prova em 2ª chamada .....                | 15 |
| Revisão de provas .....                                | 15 |
| Material didático, provas e trabalhos corrigidos ..... | 15 |
| Material didático .....                                | 15 |
| Sistema de avaliação .....                             | 16 |
| Medicamentos .....                                     | 18 |
| Passe escolar .....                                    | 18 |
| Pagamento .....                                        | 19 |
| Observação .....                                       | 19 |

## APRESENTAÇÃO

A educação do jovem contemporâneo compreende não apenas o plasmar de todos os aspectos de sua personalidade, mas ainda a utilização de uma tecnologia que o familiarize com o progresso material do nosso tempo, proporcionando-lhe meios de uso e controle da natureza, numa civilização cada vez mais condicionada pelo avanço da ciência. Aceitando esse desafio, o Objetivo reuniu ótimos professores, elaborou métodos de ensino eficientes e equipou os seus laboratórios e salas-ambientes. O resultado desse modo de proceder vem sendo o invejável sucesso dos alunos do Colégio nos concursos vestibulares, pois pelo método avançado em uso, eles beneficiam-se das condições favoráveis para o alto desempenho intelectual. A avaliação do aproveitamento do educando e da qualidade do ensino faz-se diariamente, ao longo do processo. A utilização constante das provas permite-lhe familiarizar-se inteiramente com essa técnica de medição de conhecimentos. O aluno da instituição leva do curso uma invejável capacidade de superar, nos vestibulares, quaisquer tipos de dificuldade: provas longas ou curtas, simples ou complexas, em formas de testes de múltipla escolha ou analítico-expositivas. Adquire, assim, confiança em sua própria capacidade, tornando-se apto a enfrentar desafios futuros de uma forma amadurecida e responsável.

**A Direção**

## **FINALIDADE**

**Este** Guia tem por finalidade orientar e informar os alunos e seus responsáveis sobre a estrutura e o funcionamento do Colégio Objetivo no transcorrer do ano letivo.

Aqui estão contidas informações e procedimentos relativos à vida escolar do aluno.

Uma das tarefas fundamentais da escola moderna é oferecer informações suficientes para a orientação de seus discentes quanto ao comportamento (na família, na escola e na sociedade). É claro que os jovens devem pensar por si mesmos e possuir sua própria personalidade. Porém, por outro lado, não se pode esquecer das regras as quais norteiam toda estrutura social viável. Existem direitos e deveres que, aprendidos desde a infância, levarão nossos jovens ao processo completo de integração social.

Esperamos que todos os alunos do Colégio tenham ciência das informações escolares contidas nesse Guia.

**A Direção**

## HORÁRIO DAS AULAS

A pontualidade é essencial à formação do aluno e ao bom aproveitamento escolar. O aluno deverá estar no Colégio pelo menos 10 minutos antes do início das aulas, para que, ao soar o sinal, esteja dentro da sala, para o início da primeira aula.

Chegue sempre no horário e participe de todas as aulas. Só assim, acompanhará melhor o andamento e a sequência da matéria.

| HORÁRIO                 | AULA             |
|-------------------------|------------------|
| das 7h às 7h50          | 1ª aula          |
| das 7h50 às 8h40        | 2ª aula          |
| <b>das 8h40 às 9h</b>   | <b>Intervalo</b> |
| das 9h às 9h50          | 3ª aula          |
| das 9h50 às 10h40       | 4ª aula          |
| <b>das 10h40 às 11h</b> | <b>Intervalo</b> |
| das 11h às 11h50        | 5ª aula          |
| das 11h50 às 12h40      | 6ª aula          |

## CARTEIRINHA ESCOLAR

A carteirinha escolar é o documento que identifica o aluno em todas as atividades oferecidas pelo Colégio. Conserve-a consigo, pois é obrigatória sua apresentação diária na portaria, na prova e sempre quando solicitada.

A perda do documento deverá ser comunicada imediatamente ao Departamento de Orientação Educacional. Além disso, o aluno deverá requisitar a emissão da 2ª via à Tesouraria.

## INTERVALOS

O horário de retorno às aulas precedidas de intervalos deve ser rigorosamente respeitado, não se permitindo a entrada após o início da aula.

Ao fim dos intervalos, soam dois sinais: o primeiro é um aviso para o aluno dirigir-se à sala, onde já deverá estar quando soar o segundo. Caso fique fora da sala, será encaminhado à Orientação.

## ATRASOS E FALTAS

**O horário de início das aulas deve ser respeitado.**

O limite máximo de atrasos (somente da 1ª para a 2ª aula) é de 3 (três) vezes no mês.

O limite máximo de faltas varia segundo a disciplina, sendo que a porcentagem de presenças é de 75% para cada disciplina.

Em casos de faltas por motivos de exames laboratoriais ou de serviço militar, por exemplo, o aluno deverá entregar a justificativa para o Departamento de Orientação.

## SAÍDAS EXTRAORDINÁRIAS

O aluno só poderá sair da Escola com autorização da Orientação ou Direção Pedagógica mediante um bilhete ou um telefonema de parte do seu responsável. Essa autorização de saída somente ocorrerá durante os intervalos de aula. O aluno não poderá ser dispensado das aulas do período da manhã quando houver prova no período da tarde.

## SALA DE AULA

A sala de aula é o espaço onde você, aluno, desenvolve seus trabalhos ao longo do ano letivo. Por isso, é essencial que a respeite e a conserve bem, mantendo-a sempre limpa.

## OCORRÊNCIAS DISCIPLINARES

Quando o aluno deixa a sala de aula por indisciplina ou incorre em atitudes que desrespeitem o ambiente escolar, tais como porte de qualquer material ou objetos impróprios ao ambiente escolar entre outros, é encaminhado ao Departamento de Orientação Educacional, o qual tomará as medidas previstas no Regimento da Escola.

## DIREITOS DO ALUNO

No processo educacional, a questão dos limites vem sendo motivo de grande dificuldade para jovens, crianças e adultos, os quais se sentem indecisos quanto aos critérios usados para definir o que deve ser permitido.

A Escola, em seu papel formativo, tem a função de orientar e esclarecer os estudantes sobre as regras e normas determinadas, para que todos caminhem de modo organizado.

O respeito aos direitos e limites alheios é de fundamental importância na convivência dentro do Colégio e no desempenho escolar do educando.

### **É direito do aluno:**

- ✓ ser respeitado por todo o pessoal da Escola e pelos colegas;
- ✓ ser considerado e valorizado em sua individualidade, sem comparações nem preferência;
- ✓ ser respeitado, sem discriminação de credo religioso, de convicção política, de raça, de cor e de orientação sexual;
- ✓ ser orientado em suas dificuldades;
- ✓ ser ouvido em suas queixas ou reclamações;
- ✓ receber seus trabalhos devidamente corrigidos e avaliados;
- ✓ recorrer dos resultados das avaliações de seu desempenho, dentro do prazo estipulado pela Escola;
- ✓ guardar sua bicicleta trancada dentro do pátio, não sendo, no entanto, de nossa responsabilidade.

## **DEVERES DO ALUNO**

### **É dever do aluno:**

- ✓ comparecer pontualmente às aulas, provas e outras atividades preparadas e programadas;
- ✓ incumbir-se das obrigações que lhe forem atribuídas pela Direção e pelos professores;
- ✓ tratar com respeito professores, funcionários e colegas;
- ✓ manter o seu material escolar em ordem, de modo a poder utilizá-lo quando necessitar;
- ✓ justificar sua ausência quando solicitada;
- ✓ trazer a carteirinha escolar, apresentando-a sempre que lhe for exigida;
- ✓ usar de probidade na execução das provas, avaliações e demais atos escolares;
- ✓ indenizar pelo prejuízo, se porventura causar danos materiais ao estabelecimento ou a objetos de propriedade de colegas, funcionários ou professores, segundo critérios da Direção;
- ✓ permanecer no recinto escolar e dele não se ausentar, antes da última aula, sem autorização da Direção ou do Departamento de Orientação Educacional;
- ✓ **apresentar-se devidamente uniformizado e com asseio, sendo que o uso do uniforme é obrigatório dentro do recinto da Escola, em todas as atividades, de segunda-feira a sábado.**

## PROIBIÇÕES

### **É proibido aos alunos:**

- ✓ usar aparelhos celulares e eletrônicos durante as aulas;
- ✓ compartilhar e/ou publicar (de forma restrita ou de forma ampla, por meio da Internet ou não) imagens, sons, vídeos, fotografias, foto-ilustrações ou qualquer material audiovisual das dependências da ESCOLA, seja do ambiente escolar, seja dos alunos da Escola, seja dos funcionários da Escola;
- ✓ promover, sem autorização da diretoria, rifas ou vendas de qualquer espécie;
- ✓ promover algazarras dentro do estabelecimento ou em suas imediações;
- ✓ portar objetos perigosos;
- ✓ ocupar-se, durante as aulas, da execução de qualquer trabalho estranho às atividades escolares desenvolvidas;
- ✓ praticar, dentro ou fora do Colégio, atos ofensivos à moral e ao pudor;
- ✓ fumar nas salas de aula e demais dependências da Escola;
- ✓ gravar, nas paredes, nas carteiras, no assoalho ou em qualquer parte da Escola, desenhos ou sinais gráficos;
- ✓ jogar baralho nas salas de aula e demais dependências do Colégio.

**Em caso de transgressão, o aluno estará sujeito às penalidades determinadas pela Escola.**

## DIREITOS E DEVERES DOS PAIS OU RESPONSÁVEIS

**São direitos dos pais ou responsáveis, além de outros:**

- ✓ ser respeitado como pessoa por toda a comunidade do Colégio;
- ✓ ter acesso à Proposta Pedagógica, Regimento Escolar e Calendário Escolar;
- ✓ ser informado, no decorrer do ano letivo, sobre a frequência e desempenho escolar obtido pelo aluno;
- ✓ ter garantido, nos termos da legislação vigente e deste Regimento, o cumprimento do contrato firmado com o Colégio;
- ✓ requerer, junto à secretaria do Colégio, documentos pertinentes à vida escolar do aluno.

São deveres dos pais ou responsáveis, além de outros:

- ✓ conhecer e respeitar a concepção do trabalho pedagógico e normas do Colégio (Regimento Escolar, Proposta Pedagógica, Contrato de Prestação de Serviços, dentre outros);
- ✓ respeitar as decisões tomadas pelos profissionais do Colégio, inclusive no tocante à avaliação pedagógica do aluno;
- ✓ informar por escrito os nomes das pessoas autorizadas a buscar o aluno no Colégio, em casos excepcionais, fora do horário de saída estabelecido;
- ✓ acompanhar o desenvolvimento escolar do aluno pelo qual é responsável e encaminhá-lo aos atendimentos especializados, quando solicitados pelo Colégio e sempre que necessário;
- ✓ entregar laudos e prestar informações relativas ao aluno, quando for o caso e sempre que solicitado pelo Colégio, de modo a viabilizar o melhor atendimento, conforme a necessidade individual do aluno;
- ✓ atender as solicitações do Colégio para tomar conhecimento de quaisquer fatos relevantes;
- ✓ comparecer às reuniões individuais quando comunicados pelo Colégio;
- ✓ propiciar condições para o comparecimento e permanência do aluno no Colégio, respeitando o horário de início e término das aulas estabelecidos para o bom andamento das atividades;
- ✓ identificar-se na recepção do Colégio;
- ✓ respeitar o ambiente educacional e todos os integrantes da comunidade escolar;
- ✓ apresentar justificativa em caso de faltas às aulas e responsabilizar-se pelas atividades não realizadas no período de ausência do aluno;
- ✓ respeitar e fazer cumprir as decisões tomadas nas reuniões com os responsáveis pelo aluno para as quais for convocado.

É vedado aos pais ou responsáveis, além de outros atos:

- ✓ tomar decisões individuais que venham prejudicar o desenvolvimento escolar do aluno pelo qual é responsável, no âmbito do Colégio;
- ✓ interferir no trabalho dos docentes, entrando em sala de aula sem a permissão da Direção;
- ✓ desrespeitar qualquer integrante da comunidade escolar, inclusive o aluno pelo qual é responsável, discriminando-o, usando violência simbólica, agredindo-o verbalmente e/ou fisicamente, no ambiente escolar ou em suas intermediações;
- ✓ desrespeitar as decisões tomada pelo Colégio;

- ✓ gravar, por qualquer meio, áudios ou vídeos nas dependências do Colégio, inclusive em reuniões, bem como divulgá-los por quaisquer meios;
- ✓ fotografar ou filmar nos ambientes do Colégio, bem como divulgar por qualquer meio, exceto se autorizado pela Direção;
- ✓ divulgar, por qualquer meio de comunicação, assuntos que envolvam direta ou indiretamente o nome do Colégio, sem a prévia e expressa autorização da Direção;
- ✓ divulgar, por qualquer meio, imagens do Colégio, de alunos ou de qualquer pessoa integrante da comunidade escolar, sem a prévia e expressa autorização do responsável;
- ✓ utilizar-se de quaisquer meios para caluniar, difamar, injuriar, ameaçar, constranger ilegalmente, molestar ou praticar qualquer outro ato ilegal contra qualquer integrante da comunidade escolar ou contra o próprio Colégio;
- ✓ expor o nome do Colégio, sua marca sem a prévia e expressa autorização da Direção;
- ✓ utilizar-se de meios tecnológicos ou quaisquer outros para manifestar-se ilicitamente contra o Colégio ou contra participantes do seu projeto educativo;
- ✓ recusar-se a providenciar as solicitações de encaminhamento dados por docentes e especialistas do aluno de sua responsabilidade;
- ✓ criar tumultos no ambiente escolar;
- ✓ praticar dentro ou nas proximidades do Colégio atos contrários à moral, à ética, e à boa convivência.

## **ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL**

O Departamento de Orientação Educacional acompanha o aluno nas diversas fases de seu desenvolvimento, buscando atender às necessidades de cada uma delas. Para tanto, o trabalho de orientação é realizado conjuntamente com os outros departamentos, como o de Professores e a Secretaria de Atendimento.

Orienta-se também o aluno, ao longo de sua vida escolar, para uma definição pessoal e responsável da futura profissão. É por intermédio do Teste de Interesse que os estudantes conhecem suas características e motivações para carreiras as quais poderão futuramente exercer com sucesso.

## **APROVEITAMENTO ESCOLAR DO EDUCANDO**

Os responsáveis poderão acessar a internet, por meio de uma senha pessoal, e, assim, verificar as notas do aluno.

A Orientação se coloca à disposição para receber os alunos e seus responsáveis durante o período letivo, principalmente após o teste bimestral, para tomarem ciência do rendimento escolar de seus filhos.

Após o período de recuperação, os responsáveis terão à disposição na Escola o Boletim Definitivo.

## **APOIO AO ALUNO**

### **TAREFA NET**

Permite ao aluno resolver exercícios do caderno de tarefas (TC) de forma interativa. Além dos exercícios resolvidos com o professor em classe, o “internauta” possui acesso a resoluções apresentadas passo a passo e associadas à teoria por meio de hipertextos. Fazendo uso de mais esse recurso para auxiliar no aprimoramento do aprendizado, pode navegar de acordo com interesse e ritmo próprios.

### **SALA VIDEOAULA**

O sistema de videoaula adotado pelo Objetivo acrescenta características especiais ao processo de aprendizagem. Blocos temáticos de cunho jornalístico, dinâmicos e atualizados, buscam nos eventos do cotidiano brasileiro e do mundo exterior as razões para a abordagem didática.

Eis um sistema que apresenta como ponto fundamental a interação, tão necessária ao diálogo em sala de aula, utilizando-se de programas de vídeo em que professores especializados debatem os assuntos mais atuais e importantes do Brasil e do mundo.

O enfoque por blocos temáticos, a forma dinâmica de apresentação do material, bem como a atualidade e a interatividade do processo são elementos os quais contribuem definitivamente para o aumento do nível de assimilação e fixação dos conhecimentos por parte dos alunos.

Além disso, há estimulação do raciocínio crítico, porque o sistema de videoaula permite o debate dos temas, fazendo, assim, aumentar o interesse pelos assuntos abordados.

## **SALAS DE ESTUDO**

O Objetivo dispõe aos alunos salas para serem utilizadas em horários que não sejam os de aula. São salas onde os alunos podem estudar tranquilamente.

## **LABORATÓRIO DE REDAÇÃO**

Paralelamente às aulas de redação constantes do programa de todas as séries, o Colégio Objetivo idealizou e, há anos, mantém, em sua Unidade, o Laboratório de Redação. São salas nas quais são ministradas aulas por um professor preparado, aprimorando a capacidade de expressão e escrita dos alunos da 3ª série, os quais já possuem as técnicas necessárias para os vestibulares e concursos.

## **PLANTÃO DE DÚVIDAS**

Levando-se em conta o grande número de exercícios propostos que o aluno deve resolver, é natural o surgimento de dúvidas. Os professores do Objetivo estão sempre à disposição para esclarecê-las. Para isso, é mantido um horário de plantão com o intuito de sanar qualquer dificuldade dos alunos.

## **VESTIBULAR SIMULADO**

Os vestibulares simulados são elaborados de maneira a recriar o próprio exame vestibular, com as mesmas condições de um exame real. Portanto, essa é mais uma maneira de o aluno saber como se situar ante os demais concorrentes, podendo, assim, esclarecer e sanar antecipadamente possíveis dúvidas.

É um recurso especial para os alunos da 3ª série, mas nada impede o comparecimento dos alunos das demais séries.

## **SECRETARIA DE VESTIBULARES**

Cada Unidade do Objetivo possui uma Secretaria de Vestibulares. Nessa secretaria, o aluno fica sabendo das informações sobre cada vestibular no Brasil: prazos de inscrição, taxas, datas, locais das provas,

relação de todas as faculdades, respectivos números de vagas etc. Esse atendimento é proporcionado a todos os alunos, em todas as séries.

O aluno poderá utilizar, também, a Secretaria de Vestibulares para agendar Aulas de Vídeo e Teste de Interesse.

## **SECRETARIA DE ATENDIMENTO**

**Q**uem estuda no Objetivo dispõe de um atendimento eficiente. Na Secretaria de Atendimento, o aluno é orientado sobre todas as atividades e programações diárias, tendo o registro de seu rendimento escolar (notas e faltas) e os documentos organizados de modo a permitir o acompanhamento do próprio desempenho durante todo o ano letivo.

O aluno que necessitar de um atendimento personalizado poderá procurar a Orientação ou a Direção Pedagógica.

## **DOCUMENTAÇÃO**

**A** regularização da matrícula, por parte do Colégio, está condicionada ao recebimento dos documentos do aluno. Por isso, toda a documentação exigida na reserva de matrícula deverá ser entregue à Secretaria de Atendimento até o início das atividades escolares.

## **REALIZAÇÃO DAS PROVAS E AVALIAÇÕES**

**O** calendário das provas bimestrais será divulgado para todas as classes por meio dos quadros de avisos fixados no pátio.

Antes de vir ao Colégio, o aluno deverá verificar se está com todo o material em ordem para a realização das provas, posto que, durante a realização delas, não lhe será permitido o empréstimo de nenhum tipo de objeto nela utilizado.

As provas deverão ser feitas com caneta azul ou preta e o aluno deverá preencher corretamente todo o cabeçalho, escrevendo nome completo, número do aluno e identificação da turma. Portanto, as provas feitas a lápis não serão passíveis de correção.

A letra deverá ser legível, evitando-se ao máximo as rasuras. Não é permitido, no decorrer da prova, olhar para os lados, conversar ou consultar qualquer material, a não ser o estritamente designado.

Diante de atitudes irregulares, o aluno será advertido e terá sua prova invalidada.

## REQUISIÇÃO DE PROVA EM 2ª CHAMADA

O aluno terá direito a requerer 2ª chamada mediante requerimento próprio, no Caixa da Escola, no prazo de até 72 horas após a prova. As provas de 2ª chamada serão cobradas de acordo com o Contrato de Prestação de Serviços.

## REVISÃO DE PROVAS

No caso de provas, o aluno poderá solicitar, por meio de requerimento apropriado, a revisão delas no prazo de 72 horas após a publicação da nota pela secretaria. O resultado da revisão deve ser procurado pelo próprio aluno.

Provas a lápis não serão passíveis de revisão.

## MATERIAL DIDÁTICO, PROVAS E TRABALHOS CORRIGIDOS

As apostilas, bem como o material extra, deverão ser retiradas na Secretaria do Vestibular. A retirada depende de prévia quitação das parcelas referentes ao pagamento do material.

Na secretaria da Escola, ficarão à disposição do aluno as provas e trabalhos, os quais deverão ser retirados nos seguintes horários: durante os intervalos ou após o término do período de aulas.

## MATERIAL DIDÁTICO

Um dos diferenciais dos cadernos de atividades, do OBJETIVO e de todo o nosso material didático é a constante atualização. Nesse trabalho, o Centro de Pesquisa e Tecnologia – CPT – UNIP/OBJETIVO traz a tecnologia de ponta; a Divisão de Sistemas e Métodos de Aprendizagem atualiza e controla a metodologia de ensino e as práticas pedagógicas; o Corpo Docente atua na análise dos exames vestibulares e na inclusão das questões mais significativas, ano após ano; o Departamento de Programação Pedagógica responsabiliza-se pela estruturação de cursos, dos horários e das demais atividades; a Editora e o Parque Gráfico encarregam-se de colocar na mão do aluno, em todas as unidades, em tempo hábil, o material correspondente a cada aula.

Por isso, quando você possuir em mãos um caderno de atividades, um folheto do OBJETIVO, lembre-se de que cada página e cada palavra resultaram de um só propósito: vê-lo em nossas listas de aprovados.

## Cadernos de Atividades



São o material básico para o acompanhamento das aulas do Ensino Médio. Modulados aula por aula, contêm: teoria, exercícios que serão desenvolvidos em sala e orientação para aprofundamento do programa no Tarefa de Casa (TC). E há muito mais: edições integrais de obras literárias; antologias, resumos e análises dos livros de leitura obrigatória; folhetos para as aulas especiais e complementares; fichas-resumo; tabelas de todas as matérias, que facilitam a aprendizagem.

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO

### Composição básica:

O ano letivo é dividido em quatro bimestres. Em cada bimestre, são realizados:

- a) uma prova específica por disciplina;
- b) um Testão que engloba os assuntos de todas as disciplinas referentes ao bimestre.

Além das disciplinas presenciais, de acordo com as diretrizes do Novo Ensino Médio, na matriz curricular constam disciplinas obrigatórias que são cursadas pelo sistema Ensino à Distância - EAD, por meio do Portal Objetivo, mediante senha pessoal do aluno, sendo também avaliadas bimestralmente por provas e Testão e com frequência computada por meio do acesso ao Portal.

Das notas da prova específica e do Testão é extraída a Média Provisória do bimestre por disciplina; da seguinte forma:

$$\text{Mpv} = \frac{\text{nota da disciplina específica} + \text{nota do testão}}{2}$$

O aluno poderá requerer uma prova substitutiva das provas específicas e do Testão mediante o preenchimento de requerimento fornecido pela Secretaria e o pagamento feito na Tesouraria da Escola.

A cada prova realizada pelo aluno, o docente atribuirá uma nota na escala de zero a dez inteiros, com variação de 5 em 5 centésimos.

O ensino médio da Unidade Escolar terá regime anual seriado, em que os bimestres apresentarão os seguintes pesos:

1º bimestre: peso dois;  
2º bimestre: peso dois;  
3º bimestre: peso três;  
4º bimestre: peso três.

$$(\text{Mpva}) = \frac{(\text{Méd. 1º bim.} \times 2) + (\text{Méd. 2º bim.} \times 2) + (\text{Méd. 3º bim.} \times 3) + (\text{Méd. 4º bim.} \times 3)}{10}$$

### RECUPERAÇÃO BIMESTRAL

Se em alguma disciplina o aluno obtiver média bimestral inferior a 5,0 (cinco), ele terá a oportunidade de melhorar seu aproveitamento com a Recuperação Bimestral.

Após a RB, calcula-se a média definitiva do bimestre por disciplina.

Se um aluno tiver média maior que 5,0 (cinco), mas pretende aumentar sua média, poderá fazer a RB voluntariamente.

$$\text{Mdf} = \text{Mpv} + \text{RB}$$

**Obs.:** O aluno deverá fazer a Recuperação Bimestral no 4º bimestre em duas situações:

1ª) Ficando com a média acima de 5,0 e não tendo atingido 50 pontos.

2ª) Ficando com a média abaixo de 5,0 e não tendo atingido 50 pontos.

## VERIFICAÇÃO COMPLEMENTAR

O critério de aprovação é por disciplina. A Média Provisória Anual mínima para aprovação é 5,0 (cinco).

Se a média, em alguma disciplina, for menor que 5,0, o aluno deverá fazer a Verificação Complementar (VC).

A VC contribui para a Média Definitiva Anual. Se a Média Definitiva Anual for superior ou igual a 5,0, o aluno estará aprovado. Caso contrário, deverá fazer a Recuperação de Verão (RV).

$$\text{Mdfa} = \frac{\text{Mpva} + \text{VC}}{2}$$

## RECUPERAÇÃO DE VERÃO - RV

A Recuperação de Verão consiste em uma prova de verificação que fornece a nova Média Definitiva Anual.

Se a nova média for superior ou igual a 5,0, o aluno estará aprovado na disciplina. Se a nova Média for menor que 5,0, estará reprovado na disciplina.

$$\text{M'dfa} = \frac{\text{Mdfa} + \text{RV}}{2}$$

## MEDICAMENTOS

A Escola não dispõe de medicamentos, mas o aluno deverá procurar a Orientação caso necessite de alguma ajuda.

Cabe aos pais avisarem a Escola (por meio da Orientação) no caso de doenças graves de seus filhos.

## PASSE ESCOLAR

Os alunos interessados na obtenção de passe escolar devem dirigir-se à Secretaria, a fim de receberem instruções sobre o pedido.

## **PAGAMENTO**

**O** Caixa da Escola funciona nos seguintes horários:

- ✓ de segunda a sexta-feira - das 8h às 12h e das 13h às 16h
- ✓ aos sábados - das 8h30 às 11h30

## **OBSERVAÇÃO**

**T**oda e qualquer situação não prevista neste Guia deverá ser encaminhada ao Setor de Orientação Educacional que, junto com a Direção, examinará o caso.

A Direção estará sempre à disposição para atender o Corpo Discente, proporcionando a harmonia entre Escola e Aluno.